

Na podlagi 23. člena Pravil Kluba belokranjskih študentov je občni zbor, dne 27.10.2018 sprejel spremembe in dopolnitve k temeljnemu aktu Kluba belokranjskih študentov, ki je bil v prvotni obliki sprejet 07. 11. 1992.

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Klub belokranjskih študentov (v nadaljevanju: Društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nestransko združenje študentov in dijakov Bele krajine.

Društvo je nepolitična organizacija študentov in dijakov.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Polno ime Društva je: Klub belokranjskih študentov.

Skrajšano ime Društva je: KBŠ

Ime Društva v angleškem jeziku se glasi: Students' Society of Bela krajina

Sedež Kluba belokranjskih študentov: Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj.

4. člen

Društvo ima svoj znak in štampiljko. Štampiljka je okrogla z napisom imena Društva.

5. člen

Društvo deluje predvsem na območju Bele krajine, občin Črnomelj, Metlika, Semič in v drugih krajih, kjer študirajo člani Društva.

6. člen

Društvo se pri svojem delovanju povezuje s sorodnimi organizacijami in institucijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

7. člen

Delo Društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča Društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- preko društvenega glasila;
- preko elektronskih medijev;
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča Društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

8. člen

Namen in cilji društva so:

- razvijati kulturo in ustvarjalnost,
- skrbeti za množičnost in popularizacijo kulture in glasbe,
- skrbeti za dvig kvalitete dela in dejavnosti članov in sekcij društva, sodelovati s podobnimi organizacijami,
- sodelovati s šolami in fakultetami,
- predstavljanje dejavnosti društva navzven, organiziranje zabavno-kulturnih prireditev, nuditi raznovrstno pomoč študentom,
- skrbeti za razvoj športa in rekreacije študentov,
- skrbeti za razvoj in promocijo kmetijstva pri študentih, organizirati druge dejavnosti za študente.
- spremljati in reagirati na aktualna družbenopolitična in gospodarska dogajanja, predvsem na območju svojega delovanja;
- povezovanje z gospodarstvom in družbenimi dejavnostmi;
- prirejanje in organizacija strokovnih, kulturnih, zabavnih in športnih prireditev oz. festivalov;

9. člen

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z opravljanjem naslednjih nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti:

- s sestajanjem svojih članov na sestankih in drugih akcijah;
- z delom v komisijah in sekcijah;
- z organiziranjem akcij, prireditev, predavanj, seminarjev in podobno;
- s povezovanjem z drugimi organizacijami in s sodelovanjem na njihovih akcijah;
- z obveščanjem javnosti o delu društva;
- z izdajanjem glasila;
- preko organizacij in združenj, s katerimi ima društvo skupne interese;

- z organizacijo potovanj in ekskurzij;
- z organizacijo humanitarnih akcij;
- izvajanje kulturno izobraževalnih in vzgojnih programov;
- povezovanje ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev;
- izdajanje publikacij;
- založništvo;
- sodelovanje s sorodnimi društvi doma in v tujini;
- podeljevanje priznanj za dosežke na področju kulture;
- obveščanje javnosti o svojem delovanju;
- povezovanje v zveze kulturnih društev in organizacij;
- pomoč pri realizaciji študentskih, dijaških in mladinskih projektov;
- sodelovanje v javnem življenju občin, na katerih področju deluje;
- zastopa interese mladih pri upravnih organih občin in drugih institucijah;
- izdajanje knjig;
- izdajanje časopisov;
- izdajanje revij in periodike;
- izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa drugo založništvo;
- razmnoževanje zvočnih zapisov razmnoževanje videozapisov;
- razmnoževanje računalniških zapisov dejavnost knjigarn;
- trgovina na drobno s časopisi, revijami dejavnost papirnic;
- trgovina na drobno z umetniškimi izdelki trgovina na drobno z rabljenim blagom trgovina na drobno po pošti;
- trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah druga trgovina na drobno zunaj prodajaln;
- dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč dejavnost kampov;
- točenje pijač;
- točenje pijač in napitkov v drugih lokalih drug kopenski potniški promet;
- storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj: s turizmom povezane dejavnosti;
- dajanje lastnih nepremičnin v najem;
- dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem dajanje drugih strojev in opreme v najem;
- izposojanje športne opreme dejavnost videotek;
- izposojanje drugih izdelkov široke porabe svetovanje o računalniških napravah;
- svetovanje in oskrba z računalniškimi programi obdelava podatkov;
- druge računalniške dejavnosti;
- pravno svetovanje, razen odvetništva, notariata in sodnih izvršb raziskovanje trga in javnega mnenja;
- oglaševanje;
- dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile fotografska dejavnost;
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. druge socialne dejavnosti;
- dejavnosti drugih članskih organizacij snemanje filmov in videofilmov;
- kinematografska dejavnost;
- radijska in televizijska dejavnost;
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje;
- obratovanje objektov za kulturne prireditve druge razvedrilne dejavnosti;
- obratovanje športnih objektov druge športne dejavnosti;
- druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Društvo lahko za doseganje namena in ciljev ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

II. ČLANSTVO

10. člen

Član društva je lahko vsak študent in dijak, ki ima stalno ali začasno prebivališče v občini Črnomelj, Metlika, Semič, se ravna po Statutu in drugih pravilih društva, prostovoljno in svobodno izrazi željo za sprejem v društvo ter podpiše pristopno izjavo.

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

Član društva je lahko ob enakih pogojih tudi študent iz drugih krajev, ki izrazi željo za sprejem.

O članstvu v društvu odloča upravni odbor društva. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Aktivno volilno pravico imajo le člani društva.

Članstvo v društvu je brezplačno.

11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva;
- da delujejo v društvu in v njegovih organih;
- da enakopravno izražajo svoje predloge in sugestije o vprašanih, o katerih društvo razpravlja in odloča;
- da se obračajo na organe društva za pomoč pri reševanju njihovih problemov v času študija;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da nastopajo ali tekmujejo ali kako drugače predstavljajo društvo;
- da sprejemajo pohvale in priznanja za svoje delo v društvu;
- da dobijo povrnjene materialne stroške;
- da uporabljajo društveni prostor v skladu z ustreznim pravilnikom.

12. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v društvu in njegovih organih;
- da prevzemajo odgovornost za izvrševanje nalog, ki so jih sprejeli;

- da spoštujejo in se ravnaajo po tem statutu in drugih pravilih društva ter sklepah njegovih organov;
- da varujejo ugled društva, študentov in dijakov;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da enkrat letno pripravijo poročilo o svoji dejavnosti in realiziranih projektih;
- da si prizadevajo za uresničitev in doseganje ciljev društva;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva.

13. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem prispevala k uspehu in ugledu društva ter jo pristojni organ kot takšno imenuje.

Sklep o imenovanju osebe za častnega člana sprejme občni zbor društva. O tem se izda listina.

Častni član društva lahko postane tudi nečlan društva, ki ima velike zasluge za funkcioniranje društva, ampak ne more nastopiti v organih društva in nima pravice glasovanja na občnem zboru.

14. člen

Člani društva imajo pravico za opravljeno delo prejemati denarno nadomestilo. Pravila o prejemu honorarja in njegovi višini so urejena v Pravilniku o finančnem in materialnem delovanju.

Za uspešno in požrtvovalno delo lahko občni zbor na predlog upravnega odbora članom izreče priznanja oz. pohvale.

Priznanja oz. pohvale iz prejšnjega odstavka so nedelarne.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo;
- s potekom statusa študenta oz. dijaka;
- s črtanjem;
- s smrtjo.

O prenehanju članstva odloča upravni odbor društva.

16. člen

Član društva izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

17. člen

Po sklepu upravnega odbora se član izključi iz društva:

- če je po izrečenem zadnjem opominu nadaljeval z delom, ki ni v skladu s pravili društva;
- če grobo krši pravice in dolžnosti ter zavestno ravna zoper interese in ugled društva;
- če je bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja.

18. člen

Poslovnik društva lahko določi podrobnosti v postopku iz tega poglavja.

III. ORGANI DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

a) OBČNI ZBOR

20. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge organe. Njemu so odgovorni vsi organi in člani društva. Občni zbor sestavljajo vsi aktivni in častni člani društva.

21. člen

Občni zbor društva je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče upravni odbor društva praviloma enkrat letno, najkasneje do 15. decembra.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor društva na svojo pobudo ali na zahtevo petine članov društva.

Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, zaradi katere se skliče.

Izredni občni zbor se skliče tudi na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje en mesec po tem, ko prejme zahtevo za to. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Sklicanje občnega zbora mora biti javno objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom zasedanja.

22. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov društva.

Če občni zbor ni sklepčen, se odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino navzočih članov. Pri sprejemanju pravil in spremembah statuta je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

Če se odloča o prenehanju delovanja društva, je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov in da prisostvuje na občnem zboru najmanj polovica vseh članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju z večino prisotnih članov odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov so javne.

23. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno upravni odbor.

Delovno upravni odbor izvoli občni zbor na predlog upravnega odbora.

Delovno upravni odbor sestavljajo predsednik, zapisnikar, dva overitelja zapisnika, po potrebi pa še drugi delovni organi.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega upravnega odbora, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

24. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in društva kot celote ter sprejema o tem sklepe;
- sprejema smernice in stališča o delovnem programu za prihodnje študijsko leto;
- z neposrednim in javnim glasovanjem voli in razrešuje organe društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- razpravlja in sklepa o finančnem in materialnem poslovanju društva;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora društva;
- odloča o prenehanju in združitvi društva;
- odloča o častnih članih in drugih priznanjih ter pohvalah;
- voli po potrebi razne predstavnike društva;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

b) UPRAVNI ODBOR

25. člen

Upravni odbor društva je vodstveni in izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovnotehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Za svoje delo je neposredno odgovoren občnemu zboru društva.

Članov upravnega odbora je 9 (devet), in sicer:

- predsednik;
- podpredsednik;
- blagajnik;
- tajnik;
- 5 članov (vodje sekcij).

Člane upravnega odbora se izvoli na občnem zboru na podlagi pravil iz Volilnega pravilnika društva.

26. člen

Upravljalca prostorov društva voli občni zbor na predlog upravnega odbora društva.

27. člen

Upravni odbor se sestaja praviloma enkrat mesečno.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja eno leto s ponovno možnostjo izvolitve po poteku mandata. Trajanje mandatov, kandidacijski postopek in izpeljavo volitev natančneje ureja Volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

28. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna polovica članov upravnega odbora. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih članov.

Na sestanku se vodi zapisnik.

Upravni odbor lahko po potrebi zaseda tudi na razširjeni seji. O tem odloči predsednik društva.

Seje praviloma sklicuje predsednik društva na lastno pobudo ali na pobudo polovice članov upravnega odbora. Delo upravnega odbora je javno.

29. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor društva in skrbi za izvajanje njenih sklepov;
- sprejema delovni program na predlog sekcije;
- nadzoruje izvajanje delovnega programa in skrbi za njegovo izvrševanje;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- vodi in skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- predlaga statut društva in druge splošne akte;
- predlaga občnemu zboru sklep o prenehanju ali združitvi društva;
- vodi evidenco članstva;
- upravlja s premoženjem društva;
- predlaga občnemu zboru pohvale in priznanja;
- iz vrst članov imenuje sekcije;
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog iz 7. in 8. člena tega statuta;
- ugotavlja disciplinsko odgovornost članov društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

30. člen

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Pravice in dolžnosti predsednika so:

- zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in lokalnimi ter drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami;
- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora društva;
- koordinira delo v društvu;
- je član Sveta Mladinskega centra BIT;
- mora preprečiti sprejem oz. izvajanje sklepov, ki niso v skladu z namenom in cilji društva;
- je pooblaščen za finančne transakcije KBŠ;
- podpisuje napotnice in pogodbe;
- predlaga organizacijski in finančni načrt kluba;
- predlaga predstavnike kluba v drugih organizacijah, zavodih in institucijah;
- ima pravico in dolžnost, v odsotnosti tajnika in blagajnika, opravljati njune dolžnosti;
- skrbi in odgovarja za zakonito delovanje kluba;
- ima pravico biti obveščen o vseh dejavnostih, ki zadevajo delovanje kluba navzven in navznoter;
- ma pravico odločati o kazni za manjše prekrške članov upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije.

Predsednika izvoli občni zbor za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru društva.

Predsednik društva odgovarja za zmanjšanje premoženja društva ali preprečitev povečanja premoženja, ki jo naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

31. člen

V odsotnosti predsednika društva le to zastopa podpredsednik, če to ni mogoče pa član upravnega odbora, ki ga določi predsednik društva.

32. člen

Pravice in dolžnosti podpredsednika so:

- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in v tem primeru opravlja dolžnosti navedene v pravicah in dolžnostih predsednika;
- nadzira potek projektov KBŠ;
- poroča upravnemu odboru KBŠ o oddanih obrazcih Načrt in Poročilo o projektu;
- je član Sveta Mladinskega centra BIT;
- skrbi za doslednost in nadzor pri izpolnjevanju Kriterijev kakovosti delovanja klubov.

NADZORNI ODBOR

33. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, sekcij in drugih organov društva ter vrši stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Odgovoren je občnemu zboru društva in mu mora enkrat letno pisno poročati o svojem delu.

34. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor društva. Člani nadzornega odbora iz svoje sredine izvolijo predsednika.

Člani nadzornega odbora se izvolijo za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve po poteku mandata.

35. člen

Nadzorni odbor je sklepčen in sprejema veljavne sklepe, če so na seji prisotni vsi člani odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora in drugih organov društva, imajo pa pravico, da se udeležijo vseh sestankov.

Člani nadzornega odbora na sestankih nimajo glasovalne pravice.

TAJNIK

36. člen

Za opravljanje strokovnotehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor na predlog predsednika društva za mandatno dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve po preteku mandata.

Pravice in dolžnosti tajnika so:

- skrbi za arhiv KBŠ;
- je zapisnikar na sejah upravnega odbora KBŠ;
- na sejah upravnega odbora KBŠ poroča o prejetih dopisih in prošnjah;
- prevzema in oddaja pošto;
- skrbi za dostavo računov računovodskemu servisu;
- skrbi za pošiljanje e-pošte preko baze e-poštних naslovov;
- skrbi za bazo članov KBŠ in izdajo članskih izkaznic;
- skrbi za zalogo potrebnega pisarniškega materiala;
- skrbi za urejenost prostorov in izvaja manjša vzdrževalna dela.

SEKCIJE

37. člen

Društvo ima sekcije, ki so izvršilni organi upravnega odbora društva. V sekcijah se neposredno izvršuje delovni program društva oz. uresničuje namen društva.

38. člen

Sekcije vodi in organizira vodja, ki je odgovoren za uresničitev delovnega programa sekcije in za dosego njenega namena.

Vodjo posamezne sekcije se potrdi na občnem zboru društva. Vodja in člani posameznih sekcij morajo biti člani društva.

Sekcijo sestavljajo in v njej delujejo člani društva, ki so zainteresirani za delo na področju posamezne sekcije.

Za izpolnjevanje svojih nalog imajo sekcije pravico do ustreznih finančnih in materialnih sredstev. O tem odloča upravni odbor društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu sekcije zunanje sodelavce.

V okviru društva delujejo naslednje sekcije:

- Sekcija za kulturo in družbo
- Sekcija za šport
- Sekcija za informiranje
- Sekcija za informacijske tehnologije

- Dijaška sekcija

O ustanovitvi in prenehanju sekcije odloča občni zbor na predlog upravnega odbora društva z večino prisotnih članov.

Sekcije niso pravna oseba in morajo delovati v skladu s statutom društva in so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru.

39. člen

Sekcije se oblikujejo glede na potrebe in interese članov društva.

Sekcije lahko oblikujejo svoje pravilnike, ki morajo biti v skladu z akti društva. Sprejme jih občni zbor društva.

40. člen

Pravice in dolžnosti vodje Sekcije za kulturo in družbo:

- skrbi za kulturno-izobraževalni program KBŠ;
- ima pravico do oblikovanja odbora po svoji presoji;
- redno komunicira z vodjo odbora za informiranje v zvezi z digitalno komunikacijo in oglaševanjem projekta.

41. člen

Pravice in dolžnosti vodje Sekcije za šport:

- skrbi za športne projekte KBŠ;
- redno komunicira z vodjo odbora za informiranje v zvezi z digitalno komunikacijo in oglaševanjem projekta.

42. člen

Pravice in dolžnosti vodje Sekcije za informacijske tehnologije:

- skrbi za delovanje računalniške in druge tehnične opreme KBŠ;
- ima pravico do oblikovanja odbora po svoji presoji;
- predlaga nakup tehnične opreme;
- nudi tehnično podporo pri izvedbi projektov;
- skrbi za delovanje spletne strani;
- ureja baze e-poštne naslovov Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije;
- redno komunicira s predstavnikom Avdio-vizualnega laboratorija (Av-Lab);
- redno komunicira s predstavnikom za informiranje za objavljanje vsebin na spletno stran;
- skrbi za nemoteno delovanje vseh spletnih strani, ki so ustvarjene v imenu Društva samega ali kakšnega projekta.

43. člen

Pravice in dolžnosti vodje Sekcije za informiranje:

- ima pravico do oblikovanja odbora po svoji presoji;
- skrbi za izdajo glasila društva (Zvitica);
- komunicira s predstavnikom za informacijske tehnologije glede vsebin za na spletno stran;

- shranjuje medijske objave o KBŠ;
- redno objavlja in informira javnost preko družbenih omrežij KBŠ (Facebook, Instagram in ostalih) o dogodkih in relevantnih informacijah;
- spremlja lokalno medijsko dogajanje, ki je relevantno za KBŠ in mladinskim dogajanjem;
- pripravlja in pošilja sporočila za javnost ob večjih projektih KBŠ ter komunicira z mediji.

44. člen

Vodja projekta je dolžan v mesecu pred izvedbo projekta predstaviti načrt in finančno konstrukcijo projekta na seji upravnega odbora.

Vodja projekta mora do prve seje upravnega odbora po koncu projekta oddati izpolnjen obrazec Projektno poročilo podpredsedniku društva, v katerem analizira projekt, poda finančno poročilo projekta in opredeli projektne sodelavce.

Vodja projekta je odgovoren za izvedbo projekta v skladu s statutom društva in sklepi, sprejetimi na seji UO.

45. člen

Pravice in dolžnosti, ki so določene za posamezne funkcije v društvu, se lahko po medsebojnem dogovoru začasno prenašajo med posameznimi funkcijami, če je to smiselno in potrebno.

IV. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN DISCIPLINSKA KOMISIJA

46. člen

Za disciplinski prekršek članov se štejejo:

- ❖ hujše kršitve določb statuta;
- ❖ neizvrševanje in nespoštovanje sklepov organov društva;
- ❖ nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- ❖ vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva.

47. člen

O disciplinski odgovornosti odloča disciplinska komisija. Na svojih sejah vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe.

Na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti disciplinska komisija društva, ki šteje tri člane in njen mandat traja eno leto. Člane disciplinske komisije voli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika komisije. Člani komisije spremljajo vse delo, ki se opravlja v društvu. Disciplinska komisija sprejme sklep, zoper katerega je možna pritožba v roku 15 dni na občni zbor društva, kot drugostopenjski organ društva. Odločba občnega zbora je dokončna.

48. člen

Članom društva se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

1. opomin;
2. javni opomin;
3. izključitev.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

49. člen

Sredstva društva se oblikujejo iz:

- dohodka iz svoje dejavnosti in naslova materialnih pravic
- prispevkov sponzorjev in donatorjev
- javnih sredstev
- daril
- drugih virov

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno, finančno ali kako drugače pomagajo.

Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

50. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo.

51. člen

Finančno in materialno poslovanje je javno, vodi ga upravni odbor, stalno pa nadzoruje nadzorni odbor.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik, podpredsednik in blagajnik društva.

Operativno delo vodi blagajnik društva.

52. člen

Blagajnik vodi inventarno knjigo in skrbi za pravilno ter smotrno izkoriščanje premoženja društva.

Blagajnik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Pravice in dolžnosti blagajnika so:

- v sodelovanju z računovodjem poroča o izdatkih in prejemkih KBŠ;
- nadzira finančni potek projektov in o morebitnih nepravilnostih obvesti predsednika, ki nato ukrepa v skladu s statutom;

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Društvo preneha obstajati:

- po volji članov s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino ob navzočnosti najmanj polovice članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu;
- če pade število članov pod tri.

57. člen

Če društvo preneha obstajati, se njegovo premoženje popiše.

Občni zbor izda sklep, na podlagi katerega določi sorodno društvo, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženjska sredstva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

58. člen

V skladu s tem statutom ima društvo še druge splošne akte, kot so poslovnik, akti sekcij, sporazumi in podobno, ki jih sprejme občni zbor društva.

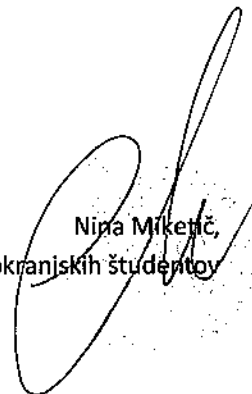
Občni zbor lahko upravni odbor pooblasti za sprejem določenih aktov.

59. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme občni zbor društva. Predsednik društva ugotovi začetek veljavnosti statuta in o tem opravi uradni zaznamek na originalnem izvodu statuta.

Semič, 27. 10. 2018

Nipa Miketič,
Predsednica Kluba belokranjskih študentov





REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ

Registrska številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

5725437
22.11.2018
16

Podpis uradne osebe





29